

Số: /KH-HĐTS

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 (đợt 1)**

Căn cứ Thông tư 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ đề án tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-CĐSL ngày 08/12/2020 của Trường Cao đẳng Sơn La về công tác tuyển sinh năm 2021;

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch sơ tuyển các môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 (**đợt 1**) như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Tổ chức sơ tuyển năng khiếu nhằm lựa chọn các thí sinh có khả năng phù hợp với ngành Giáo dục Mầm non.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức thi năng khiếu đảm bảo tính minh bạch, trung thực, khách quan, công bằng, tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Sơn La.

#### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

##### **1. Thời gian**

- Thời gian tập trung dự thi: bắt đầu từ 08h00' ngày 20 tháng 8 năm 2021 (**thứ 6**): Thí sinh đến làm thủ tục và dự thi sơ tuyển các nội dung năng khiếu của ngành Cao đẳng Giáo dục Mầm non.

- Thời gian thi cho từng thí sinh: 15 phút/thí sinh (05 phút chuẩn bị, 10 phút trình bày).

**2. Địa điểm:** Tại phòng 104 nhà B5, Trường Cao đẳng Sơn La.

(Tổ 2, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La)

#### **III. NỘI DUNG THI**

Thí sinh dự thi năng khiếu ở 03 nội dung. Cụ thể như sau:

- Hát: Thí sinh tự chọn và hát một bài hát lời Việt, theo các chủ đề: Quê hương, bác Hồ, mùa xuân, mái trường, thầy cô, thiếu nhi (những bài hát tự chọn

phải nằm trong danh mục bài hát được phép phổ biến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Kể chuyện: Thí sinh tự chọn một câu chuyện có tính giáo dục và phù hợp với lứa tuổi mầm non để kể.

- Đọc diễn cảm: Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên một đoạn thơ hoặc một đoạn văn ngắn phù hợp với lứa tuổi mầm non để đọc diễn cảm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thi; lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi trình Hội đồng tuyển sinh.

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển sinh phương án thi trực tuyến, ban hành Quy định (*tạm thời*) về tổ chức thi năng khiếu trực tuyến cho các thí sinh tại vùng dịch hoặc bị ảnh hưởng dịch Covid 19 (*nếu có*).

- Cung cấp hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kiểm tra trước 17h30' ngày 15/8/2021 (*Sau ngày đó tiếp tục nhận hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển và chuyển về phòng Khảo thí chậm nhất 15h00' ngày 19/8/2021*).

- Kết nối và hỗ trợ thí sinh trước kỳ thi; ghi nhận những khó khăn của thí sinh (*nếu có*) có thể ảnh hưởng đến quá trình dự thi, báo cáo chủ tịch HĐTS xem xét giải quyết.

##### **2. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh**

- Tham mưu quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi theo đúng quy định hiện hành.

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển báo cáo chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trước 17h30' ngày 19/8/2021.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

- Lên điểm, bảo quản và lưu giữ bài thi theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả điểm thi năng khiếu và công khai theo quy định.

##### **3. Phòng Quản trị thiết bị**

- Đảm bảo cơ sở vật chất: Chuẩn bị địa điểm thi, phòng thi (đảm bảo đủ số phòng bố trí không quá 20 thí sinh trong phòng). Hoàn thành trước 16h00' ngày 19/8/2021.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường và khu vực thi theo quy định.

##### **4. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Chuẩn bị 02 bình nước uống, cốc uống nước phục vụ thí sinh và cán bộ coi chấm thi.

##### **5. Khoa Đào tạo giáo viên**

Phối hợp với Trung tâm tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm thông báo tới thí sinh thời gian sơ tuyển năng khiếu, tiếp đón thí sinh đến làm thủ tục dự thi.

##### **6. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Cử viên chức thu lệ phí dự thi của thí sinh (300.000 đồng/thí sinh).

## **7. Ban ra đề, Ban chấm thi năng khiếu**

- Ban ra đề: Ra đề thi, đáp án chấm các môn năng khiếu (hoàn thành trước 17h00' ngày 18/8/2021); Lập phiếu chấm điểm đầy đủ thang điểm cho các nội dung của từng phần thi năng khiếu công khai trước ngày 17/8/2021.

- Ban chấm thi: Tổ chức chấm thi theo quy định từ 08h00' ngày 20/8/2021.

## **8. Phòng Công tác HSSV**

Phối hợp cử cán bộ y tế thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19 theo quy định. Chuẩn bị các phương án khi thí sinh có biểu hiện bất thường.

## **9. Đoàn thanh niên**

Thành lập đội thanh niên tình nguyện hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn thí sinh đến địa điểm thi.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 (**đợt 1**) của Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có những phát sinh cần thông báo lại cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm để kịp thời điều chỉnh*)./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, T.TSVL (02 bản).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Nguyễn Đức Long**